Утверждаю:

Директор МБУ ДО «Акташская ДМШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Нагайцева

***Отчет о результатах самообследования***

***Муниципального бюджетного учреждения дополнительного***

***образования***

***« Акташская детская музыкальная школа»***

с. Акташ 2017 г.

Содержание

Введение…………………………………………………………………3

1. Общие положения………………………………………………….4

2. Предмет и цели деятельности………………………………….....6

3. Материально- техническая база…………………………………..8

4. Кадровое обеспечение……………………………………………..10

5. Организация образовательного процесса………………………14

6. Качество подготовки выпускников……………………………..17

7.Конкурсная деятельность…………………………………………..20

8. Воспитательная и внеклассная работа…………………………25

9. Методическая работа и повышение квалификации…………25

10. Информационное обеспечение……………………………………27

11. Внутришкольный контроль………………………………………29

12. Управление Школой……………………………………………….29

13. Структура МБУ ДО « Акташская ДМШ»………………………33

14. Показатели деятельности МБУ ДО « Акташская ДМШ»

За 2016 год…………………………………………………………….37

15. Общие выводы и рекомендации………………………………….38

**Введение**

Самообследование Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования « Акташская детская музыкальная школа» ( далее-Школа) проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»,приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 № Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», « Порядком проведения самообследования образовательных организаций» , приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10декабря 2013 года № 1324 « Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 « Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом директора Школы №3/у от 16.01.2017 г.» Об организации и проведении в МБУ ДО « Акташская ДМШ» самообследования»; приказом директора Школы от 08 июня 2016 г. № 18/у» Об утверждении Положения и порядке проведения самообследования МБУ ДО « Акташская ДМШ».

Отчет составлении по материалам самообследования деятельности Школы за периоды:2013-2014 учебный год, 2014-2015 учебный год, 2015-2016 учебный год.

При проведении самообследования анализировались:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;

- структура и система управления;

- образовательная деятельность в целом ( соответствие содержания учебных планов и образовательных программ, соответствие качества подготовки выпускников по результатам текущей успеваемости и итоговых аттестаций требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, качество организации учебного процесса);

- воспитательная деятельность;

- концертная деятельность;

- конкурсно-фестивальная деятельность;

-методическая деятельность;

- кадровое обеспечение образовательного процесса по заявленным образовательным программам( качественный состав педагогических кадров);

- учебно- методическая литература и иные библиотечно- информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса, необходимых для реализации образовательных программ;

-материально- техническая база.

**1. Общие положения**

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей « Акташская ДМШ» является юридическим лицом и имеет государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе от29.12.2012 года за государственным регистрационным номером 000416671, основной государственный номер ( ОГРН – 10304000508621)- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2120411105414.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования « Акташская ДМШ» действует на основании Устава, утвержденного Начальником отдела культуры МО « Улаганский район»от10.12. 2015 г.

Школа поставлена на учет 29.12.2012 года в налоговом органе по месту нахождения Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №2 по Республике Алтай под кодом 0404 и ей присвоен ИНН – 0402909974,КПП -040401001 ( свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия 04 № 00416671.

Школа имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях , печать и бланки со своим полным наименованием на русском языке.

Организационно- правовая форма Школы- учреждение;

Тип учреждения- бюджетный.

Тип образовательного учреждения- учреждение дополнительного образования.

Вид образовательного учреждения- детская музыкальная школа.

Полное наименование Школы- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования « Акташская детская музыкальная школа»

Сокращенное наименование Школы – МБУ ДО « Акташская ДМШ»

Место нахождения Школы ( юридический и фактический адрес): Республика Алтай , Улаганский район, село Акташ , улица Ленина 27.

**Почтовый адрес**: 649743, Республика Алтай, Улаганский район, село Акташ , улица Ленина 27.

**Телефон директора:** 8(38846)23259.

**Факс:** 8(38846)23259

**Е- mail:** [Dmsh.01@mail.ru](mailto:Dmsh.01@mail.ru)

**Сайт:** http:// musicaktash.umi.ru/adminzone

Учредителем и собственником имущества Школы является МО « Улаганский район» . Полномочия Учредителя от имени Муниципального образования « Улаганский район» осуществляет:

а) начальник отдела культуры- полномочия по назначению на должность и освобождению от должности директора Школы, заключению трудового договора и исполнению иных полномочий работодателя в соответствии с уставом.

Школа не имеет филиалов и представительств.

Данный отчет содержит информацию об основных результатах работы музыкальной школы за 1013-2014 , 2014-2015,2015-2016 учебные годы.

Свою деятельность Школа осуществляет в соответствии с :

- уставом, утвержденным начальником отдела культуры Приказ № 107 от 10 декабря 2015 г.

- постановлением № 427 от 01 июля 2011 г. о порядке использования закрепленного муниципального имущества на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования « Акташская ДМШ».

Кадастровым паспортом рег. номер 01955 от 15.06.2010 года на здание площадью 73,2 кв.м., рег. № 01956 от 15.06.2010 года на здание 131,2 кв. м., рег. номер 01954 от 15.06.2010 г. на здание 116,3 кв.м.

-кадастровый паспорт земельного участка № 0409/210/10-1236 от 12 июля 2010 года площадью 1488.00+27.00 кв.м.

- свидетельством 04-02-03/005/2011-158, 04-02-03/055/2010-563, 04-02-03/055/2011-157 от 27.01.2016 г.о государственной регистрации права на здания площадью 73.2;116,3; 131,2 кв. м.

- свидетельством 04-02-03/056/2010-562 от 27.01ю2016 о государственной регистрации права на земельный участок площадью 1488 кв.м.

- санитарно- эпидемиологическим заключением № 04.01.01.000.М.000013.02.16 от 02.02.2016 г. о соответствии МБУ ДО « Акташская ДМШ» государственным санитарно- эпидемиологическим правилам и нормативам СанПин 2.4.4.1251-03 « Санитарно- эпидемиологическим требованиям к учреждениям дополнительного образования детей ( внешкольные учреждения).

- заключением о соответствии МБУ ДО « Акташская детская музыкальная школа» защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 006 от 18 .02.2008 г.

Школа имеет бессрочную лицензию № 10297 от 21 декабря 2015 г.на право ведения образовательной деятельности ( дополнительное образование детей и взрослых.

В рамках выполнения Муниципальных заданий за период с 2013 по 2016 годы в школе обучалось 130 учащихся.Муниципальные задания выполняются в полном объеме, жалоб со стороны потребителей муниципальных услуг нет.

**2. Предмет и цели деятельности Школы**

Цель деятельности Школы – создание условий для организации предоставления дополнительного образования детей и взрослых в области музыкального искусства.

Основными целями деятельности Школы являются:

- удовлетворение потребностей населения Муниципального образования « Улаганский район» в предоставлении дополнительного музыкального образования детям и взрослым, в эстетическом воспитании и культурном развитии;

- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте в области музыкального искусства, создание наиболее благоприятных условий для их художественного образования и эстетического воспитания. Приобретения ими знаний , умений и навыков в области музыкального искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения , реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

Предметом деятельности Школы является реализация программ дополнительного детей и взрослых:

- дополнительные предпрофессиональные программы общеобразовательные программы в области музыкального искусства со сроком реализации 7 и 9 лет, и 1 год для профориентации;

- образовательные программы по направлению « Музыкальное искусство»:

-фортепиано( нормативный срок обучения 7 лет);

- народные инструменты ( нормативный срок освоения 5 лет и 7 лет);

- образовательные программы по направлению « Хореографическое искусство»:

-хореография ( нормативный срок освоения 7 лет).

Для достижения целей Школа осуществляет:

*основные виды деятельности:*

- дополнительное образование детей и взрослых в области музыкального и хореографического искусства;

- творческая деятельность;

- культурно- просветительская деятельность;

-прочие персональные услуги.

Школа ведет учет доходов и расходов .

Доходы от всех видов деятельности Школы реинвестируются непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

Взаимоотношения Школы и обучающегося, его родителей ( законных представителей) регулируется договором. Определяющим уровень образования, сроки обучения, права и обязанности сторон договора и иные условия.

Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальными заданиями, которые формирует и утверждает Отдел культуры МО « Улаганский район».

Школа вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией МО « Улаганский район».

**3. Материально- техническая база**

Администрация МО « Улаганский район» на основании постановления № 427 от 01июля 2011 года и свидетельства о государственной регистрации права, закрепляет за Школой право оперативного управления в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ее Уставом здание ( общей площадью 320,7 кв.м).

**Год постройки**  1960г.

**Состояние здания школы** – фундамент бетонный ленточный, здание бревенчатое, перекрытия чердачное- деревянное, крыша –металлопрофиль, шифер по деревянной обрешетке, полы- дощатые. Обшиты ДВП, линолеум, двери- дощатые , ПВХ, внутренняя отделка – панель МДФ. Износ здания- 40%.

**Ремонт** – ежегодно проводится частичный косметический ремонт внутренних помещений школы. В связи с долгим сроком эксплуатации здания требуется капитальный ремонт фасада. За отчетный период произведен ремонт фундамента, капитальный ремонт одной части здания, частичный ремонт системы отопления, замена деревянных оконных блоков на блоки из ПВХ., установлено два санузла.

**Выводы и рекомендации:**

Необходимы финансовые средства на укрепление материально- технической базы Школы, облагородить здание снаружи сайдингом, на приобретение музыкальных инструментов и специального оборудования.

**4. Кадровое обеспечение**

Всего в Школе работают 16 работников , из них : административно- управленческий персонал – 1 работник, обслуживающий персонал 7 работников. Образовательную деятельность в Школе осуществляют 8 педагогических работников, из них: преподавателей – 8, в том числе штатных- 8. Внешних совместителей нет, укомплектованность штата педагогическими работниками составляет 100 %.

**Соотношение качественного состава преподавателей**

**2013-2014 учебный год** 8 преподавателей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***образование*** | | | | ***Квалификационная категория*** | | | | | |
| ***высшее*** | | ***средне-специальное*** | | ***высшая*** | | ***первая*** | | ***не***  ***имеют*** | |
| ***Кол-***  ***во*** | ***%*** | ***Кол-во*** | ***%*** | ***Кол-во*** | ***%*** | ***Кол-во*** | ***%*** | ***Кол-во*** | ***%*** |
| ***5*** | ***62,5*** | ***3*** | ***37,5*** | ***2*** | ***25*** | ***3*** | ***37,5*** | ***3*** | ***37,5*** |

**2014-2015 учебный год** 8 преподавателей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***образование*** | | | | ***Квалификационная категория*** | | | | | |
| ***высшее*** | | ***средне-специальное*** | | ***высшая*** | | ***первая*** | | ***не***  ***имеют*** | |
| ***Кол-***  ***во*** | ***%*** | ***Кол-во*** | ***%*** | ***Кол-во*** | ***%*** | ***Кол-во*** | ***%*** | ***Кол-во*** | ***%*** |
| ***6*** | ***75*** | ***2*** | ***25*** | ***2*** | ***25*** | ***3*** | ***37,5*** | ***3*** | ***37,5*** |

**2015-2016 учебный год** 8 преподавателей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***образование*** | | | | ***Квалификационная категория*** | | | | | |
| ***высшее*** | | ***средне-специальное*** | | ***высшая*** | | ***первая*** | | ***не***  ***имеют*** | |
| ***Кол-***  ***во*** | ***%*** | ***Кол-во*** | ***%*** | ***Кол-во*** | ***%*** | ***Кол-во*** | ***%*** | ***Кол-во*** | ***%*** |
| ***7*** | ***87,5*** | ***1*** | ***12,5*** | ***3*** | ***37,5*** | ***2*** | ***25*** | ***3*** | ***37,5*** |

**Количество работников Школы , имеющих государственные,**

**ведомственные награды**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **год** | **Заслуженный**  **работник**  **культуры РФ** | **Почетная**  **грамота**  **Минкультуры**  **РФ** | **Почетная**  **грамота**  **Республики**  **Алтай** | **Почетная**  **грамота**  **Минкультуры**  **РА** | **Заслуженный**  **работник**  **культуры**  **РА** | **Дру**  **гие** | **Всего** |
| **2013-**  **2014** | **-** | **1** | **-** | **-** | **1** | **-** | **2** |
| **2014-**  **2015** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **2015-**  **2016** | **-** | **-** | **1** | **2** | **-** | **4** | **7** |

**Выводы и рекомендации:**

Школа располагает достаточным кадровым потенциалом , способным на профессиональном уровне решать задачи по качественному обучению учащихся.

**5. Организация образовательного процесса**

Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными требованиями к минимальному содержанию, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Содержание образования в Школе определяется программами , разработанными , принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно.

Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом , расписанием занятий, планом работы на учебный год , разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.

Предельная недельная учебная нагрузка на одного учащегося устанавливается в соответствии с учебным планом, возрастными и психофизическими особенностями учащихся, нормами СанПиН.

Учебный план является основным документом , отвечающим всем требованиям для выполнения образовательных программ, адаптированных к организации образовательного процесса.

В учебных планах определяется максимальный объем учебной нагрузки, распределяется учебное время по классам и образовательным областям.

Учебные планы состоят из двух частей – инвариантной ( обязательная часть) и вариантной. Инвариантная часть учебного плана – основа обучения в Школе. Вариантная часть воплощается на уровне предмета по выбору. Все они различны по содержанию и способствуют дифференцированному обучению и индивидуальному подходу.

Коррекция учебного плана происходит за счет введения в вариантный компонент дополнительных предметов . а именно- предметов по выбору.

Такая необходимость вызвана следующими факторами:

- повышение уровня качества образования;

- удовлетворение образовательных потребностей обучающихся;

- повышение качества знаний , умений и навыков обучающихся;

- создание каждому учащемуся условий для самоопределения, саморазвития и самореализации.

Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

Образовательная деятельность Школы осуществляется на аудиторных занятиях, внеаудиторных занятиях и мероприятиях, в процессе самостоятельной работы обучающегося.

Для ведения образовательного процесса установлены следующие формы проведения занятий:

- индивидуальные;

-мелкогрупповые учебные занятия ( численностью от 2 до 10 человек;

- групповые занятия с преподавателем ( численностью от 8 до 12 человек);

- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами ( контрольные уроки. Зачеты, экзамены, академические концерты, прослушивания, конкурсы, академические концерты, зачеты);

- консультации.

Для внеаудиторных видов образовательной деятельности Школы предусмотрены:

-культурно- просветительские мероприятия( лекции, беседы, концерты и фестивали

- внеурочные классные мероприятия, в том числе: посещение с преподавателем концертов, музеев, театров, классные собрания, творческие встречи, участия в мастер- классах.

- самостоятельная ( домашняя работа) учащегося ( с учетом педагогических требований, психофизических и индивидуальных особенностей каждого ребенка.

Расписание занятий обучающихся составляется с учетом требований по созданию наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников, пожеланий родителей ( законных представителей) , с учетом возрастных особенностей детей, установленных санитарно- гигиенических норм, специфики образовательного процесса ( периодичность занятий в течении учебной недели, перерывы между уроками в течении дня, количество уроков в день и т.п.).

Занятия проводятся с 13.00 до 20.00 часов. Продолжительность учебного часа составляет 35 минут для учащихся 1 классов при индивидуальном обучении и 40 минут для учащихся 2-9 классов при групповом и индивидуальном обучении.

В Школе установлена пятибалльная система оценок.

С целью контроля за качеством обучения в течении образовательного процесса осуществляется текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточная аттестация в виде контрольных заданий, прослушивания, академических концертов, тестирований. Зачетов, экзаменов. Периодичность промежуточной аттестации обучающихся – не реже одного раза в учебную четверть. В течении учебного года обучающиеся сдают не более 4-х экзаменов и 6-ти зачетов.

При проведении промежуточной аттестации оценивается качество подготовки обучающегося по пятибалльной шкале : 5 ( отлично), 4( хорошо), 3 ( удовлетворительно), 1и 2 ( неудовлетворительно).

**Качественный и количественный показателя освоения**

**учащими образовательных программ за период**

**с 2013 по 2014 учебный год:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный**  **год** | **Контингент**  **учащихся** | **Количество**  **выпускников** | **Успеваемость учащихся** | | |
|  |  |  | **Обучается на**  **отлично** | **Обучается на**  **« хорошо»** | **Обучается на «удов»** |
| **2013-2014** | **129** | **4** | **29** | **93** | **7** |
| **2014-2015** | **125** | **8** | **23** | **92** | **10** |
| **2015-2016** | **114** | **8** | **25** | **81** | **8** |

Форма итоговой аттестации – экзамен.

Контрольные мероприятия в Школе проводятся в соответствии с учебными планами и программами.

По завершению процесса обучения проводится итоговая аттестация выпускников с целью выявления приобретенных обучающимися знаний ,умений и навыков. Полученных в процессе обучения, общекультурного уровня. Интеллектуального и творческого развития.

Критерии и порядок проведения итоговой аттестации выпускников определяются школой на основе федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации- предпрофессиональных общеобразовательных программ.

Итоговая аттестация по предпрофессиональной общеобразовательной программе « Фортепиано» , проводятся в форме выпускных экзаменов по специальности, сольфеджио .

Итоговая аттестация по общеразвивающей программе « Фортепиано» и « Народные инструменты» , проводится в форме выпускных экзаменов по специальности и сольфеджио.

Итоговая аттестация по общеразвивающей программе « Хореографическое искусство» проводится в форме выпускных экзаменов по классическому танцу, народно- сценическому танцу.

При проведении итоговой аттестации оценивается уровень полученных знаний , умений и навыков обучающегося по пятибалльной шкале: 5 ( отлично) , 4( хорошо), 3 ( удовлетворительно), 2 ( неудовлетворительно).

Обучающиеся ,окончившие школу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных и общеразвивающих программ в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об усвоении указанных программ. форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине , в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательного учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Школы. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Школы, выдается справка установленного образца.

Выпускники Школы, проявившие профессиональные способности , приказом директора, принятым на основании решения педагогического совета Школы, могут быть зачислены в класс профориентации для подготовки к поступлению в среднее и высшие учебные заведения культуры и искусства.

В МБУ ДО « Акташская ДМШ» большое внимание уделяется организации и совершенствованию учебного процесса. Утверждены и введены в действие локальные нормативные акты, регламентирующие организацию учебного процесса.

**Выводы и рекомендации:**

Организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно- правовых документов.

Качественный и количественный показатели освоения учащимися образовательных программ за период с 2013 по 2016 учебный годы стабильны.

Необходимо продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса , внедрению форм обучения на основе применения инновационных образовательных технологий.

**6. Качество подготовки выпускников**

Качеству подготовки выпускников в Школе придается важнейшее значение.

Учебные планы разработаны на основе примерных учебных планов образовательных программ по видам музыкального искусства для детских школ искусств ( письмо Федерального Агенства по культуре и кинемотографии Министерства культуры и массовых коммуникаций российской Федерации от 02.06.2005 г. № 1814-18-07.4) и примерных учебных планов образовательных программ по видам искусств для детских школ искусств ( письмо министерства культуры российской Федерации от 23.06.2003 г. № 66-01-16/32).

В 2013-2014 г. разработаны образовательные программы в области музыкального искусства в соответствии с федеральными государственными требованиями к дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств.

Все образовательные программы, а также рабочие программы по учебным предметам прошли обсуждение и рецензирование, рассмотрены на педагогическом совете.

Разработаны и утверждены в установленном порядке требования к итоговой аттестации выпускников.

Каждая учебная дисциплина предусматривает аттестацию в виде контрольного урока . зачета или экзамена 9 академического концерта, прослушивания) и т.д. количество экзаменов . академических концертов, прослушиваний и зачетов в выпускном классе за год не превышает шести.

В целом учебно- методическая документация по образовательным программам разработана на достаточно профессиональном уровне, обеспечен единый технологический подход, что в значительной степени облегчает самостоятельную работу выпускников в отношении межпредметных связей.

Таким образом, структура, содержание и трудоемкость учебных планов подготовки выпускников отвечают требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Большое внимание в школе уделяется ранней профессиональной ориентации учащихся , главная задача которой – профессиональное самоопределение обучающихся в соответствии с желаниями и склонностями, создание реальных условий для эффективного развития детей и подростков обладающих способностями для дальнейшего получения профессионального образования в сфере музыкального искусства.

Основные направления в работе по ранней профессиональной ориентации обучающихся:

\*установление долговременных двусторонних отношений с образовательными учреждениями в области культуры и искусства с целью продолжения образования по соответствующей специальности;

\* участие в концертах, конкурсах, фестивалях, мастер- классах;

\* проведение родительских собраний о возможности продолжения профессионального обучения в области музыкального искусства;

\* организация творческих встреч с преподавателями и студентами СПУЗов и ВУЗов.

Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации.

Итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме , определяет уровень и качество освоения выпускником образовательной программы в соответствии с действующими учебными планами. Требованиями к содержанию и формам итоговой аттестации по программам художественно- эстетической направленности определяются Школой на основании требований к уровню подготовки выпускника Школы по видам музыкального искусства , разработанных и утвержденных министерством культуры российской Федерации.

Текущая и итоговая аттестация выпускников осуществляется в установленные сроки и проводится школой самостоятельно в форме выпускных экзаменов.

Предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт ( академический концерт) , просмотр, показ , письменный и ( или) устный ответы.

Учащиеся, окончившие Школу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают свидетельство о соответствующем образовании.

**Итоговая аттестация выпускников 2013-2014 уч. год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Кол-во**  **выпускников** | **экзамены** | | | |  | | | | | | | | | |
| **отлично** | | **хорошо** | | | **удовл.** | | | | **неудов**. |
| **1. Музыкальное искусство** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Фортепиано** | 6 | | | **муз.инструм.** | | 3 | | | | 3 | | - | | - | | |
| **сольфеджио** | | 2 | | | | 1 | | 3 | | - | | |
| **Народные**  **инструменты** | 3 | | | **муз.инструм.** | | 3 | | | | - | | - | | - | | |
| **сольфеджио** | | 1 | | | | 2 | | - | | - | | |
| **2. Хореография** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 11 | | | | **Классич. танец** | | | 6 | | | 5 | | - | | - | |
| **Народный танец** | | | 8 | | | 3 | | - | | - | |

**Итоговая аттестация выпускников 2014-2015 уч. год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Кол-во**  **выпускников** | **экзамены** | | | |  | | | | | | | | | |
| **отлично** | | **хорошо** | | | **удовл.** | | | | **неудов**. |
| **1. Музыкальное искусство** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Фортепиано** | 2 | | | **муз.инструм.** | | 1 | | | | 1 | | - | | - | | |
| **сольфеджио** | | - | | | | 1 | | 1 | | - | | |
| **Народные**  **инструменты** | - | | | **муз.инструм.** | | - | | | | - | | - | | - | | |
| **сольфеджио** | | - | | | | - | | - | | - | | |
| **2. Хореография** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 6 | | | | **Классич. танец** | | | 4 | | | 2 | | - | | - | |
| **Народный танец** | | | 6 | | | - | | - | | - | |

**Итоговая аттестация выпускников 2015-2016 уч. год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Кол-во**  **выпускников** | **экзамены** | | | |  | | | | | | | | | |
| **отлично** | | **хорошо** | | | **удовл.** | | | | **неудов**. |
| **1. Музыкальное искусство** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Фортепиано** | 2 | | | **муз.инструм.** | | 1 | | | | 1 | | - | | - | | |
| **сольфеджио** | | 1 | | | | 1 | | - | | - | | |
| **Народные**  **инструменты** | - | | | **муз.инструм.** | | - | | | | - | | - | | - | | |
| **сольфеджио** | | - | | | | - | | - | | - | | |
| **2. Хореография** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 6 | | | | **Классич. танец** | | | 2 | | | 3 | | 1 | | - | |
| **Народный танец** | | | 5 | | | 1 | | - | | - | |

**Информация о выпускниках и поступлениях в СУЗЫ и ВУЗЫ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2013-2014 учебный год** | | | |
| **Из 20 выпускников** | | | |
| 1 | **Абитова Айсулу** | **хореография** | **АГИК** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2014-2015 учебный год** | | | |
| **Из 8 выпускников** | | | |
| - | - | - | - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2015-2016 учебный год** | | | |
| **Из 8 выпускников** | | | |
| **1** | **Попова Татьяна** | **фортепиано** | **Бийский музыкальный колледж** |
| **2** | **Королева Александра** | **теория** | **Бийский музыкальный колледж** |

**Выводы и рекомендации:**

Уровень требований , предъявленных к выпускникам и результаты поступления позволяют положительно оценить подготовки выпускников Школы.

Результаты анализа учебных планов выпускных классов показали, что учебные планы по своей форме и структуре соответствуют предъявленным примерным требованиям.

Нарушений норматива средней недельной нагрузки не выявлено.

**7. Конкурсная деятельность**

МБУ ДО « Акташская детская музыкальная школа» принимает активное участие в Международных , зональных, региональных , республиканских конкурсах, фестивалях и т.д.

**2013-2014 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Конкурсы | Кол-во  конкурсов | Кол-во  лауреатов | Кол-во  дипломантов | Кол-во  участников |
| Международные | - | - | - | - |
| Республиканские | 1 | 2 | 2 | 10 |
| Зональные | 3 | 4 | 3 | 7 |
| Региональные | 2 | 6 | 1 | 7 |
| Городские | 1 | 1 | 3 | 4 |
| Итого: | 7 | 13 | 9 | 28 |
|  |  |  |  |  |

1. Зональная теоретическая олимпиада г. Бийск

2. Открытый зональный конкурс исполнителей игры на народных инструментах г. Бийск.

3. Межрегиональный фестиваль исполнителей на народных инструментах г. Новосибирск.

4. Республиканский конкурс исполнителей « Юные дарования» г.Горно- Алтайск.

5. Открытый Зональный конкурс исполнителей на фортепиано г. Бийск.

6. III Открытый Региональный фестиваль- конкурс исполнителей на народных инструментах « Южный Алтай» г. Бийск.

7. Открытый городской конкурс « Юный эрудит» г. Бийск.

**2014-2015 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Конкурсы | Кол-во  конкурсов | Кол-во  лауреатов | Кол-во  дипломантов | Кол-во  участников |
| Международные | 2 | 7 | - | 7 |
| Всероссийские | 1 | 7 | - | 7 |
| Республиканские | 2 | 8 | - | 8 |
| Зональные | 3 | 4 | 3 | 7 |
| Региональные | 1 | - | 2 | 2 |
| Городские | 1 | 2 | - | 2 |
| Итого: | 10 | 28 | 5 | 33 |

1. IY Открытый городской фестиваль исполнителей на народных инструментах « Лира» г. Горно- Алтайск.

2. Открытый Зональный конкурс по сольфеджио и слушанию музыки « Золотой ключик» г. Бийск.

3. Зональный Фестиваль- конкурс « Признание» г. Бийск

4. Открытая зональная теоретическая олимпиада г. Бийск.

5. Международный фестиваль исполнителей на народных инструментах « Поиграем» г. Новосибирск.

6. Открытый общеколледжный конкурс « Весенняя капель» народные инструменты. г. Горно- Алтайск.

7. Республиканский конкурс « Юные дарования» г. Горно- Алтайск.

8. II Открытый городской Фестиваль – конкурс « Вдохновение» г. Горно- Алтайск.

9. Международный конкурс «Сансибирия» г. Монт-Дор ( Франция) баян.

10. Открытый зональный конкурс « Юный эрудит». Г. Бийск.

**2015-2016учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Конкурсы | Кол-во  конкурсов | Кол-во  лауреатов | Кол-во  дипломантов | Кол-во  участников |
| Международные | 1 | 3 | - | 3 |
| Всероссийские | - | - | - | - |
| Республиканские | 1 | 4 |  | 4 |
| Зональные | 4 | 12 | 1 | 13 |
| Региональные | - | - | - | - |
| Городские | 5 | 20 | 1 | 21 |
| Итого: | 11 | 49 | 12 | 61 |

1. IY Открытый городской фестиваль исполнителей на народных инструментах « Лира» г. Горно- Алтайск.

2. Открытый Зональный конкурс по сольфеджио и слушанию музыки « Золотой ключик» г. Бийск.

3. Зональный Фестиваль- конкурс « Признание» г. Бийск

4. Открытая зональная теоретическая олимпиада г. Бийск.

5. Международный фестиваль исполнителей на народных инструментах « Поиграем» г. Новосибирск.

6. Открытый общеколледжный конкурс « Весенняя капель» народные инструменты. г. Горно- Алтайск.

7. Республиканский конкурс « Юные дарования» г. Горно- Алтайск.

8. II Открытый городской Фестиваль – конкурс « Вдохновение» г. Горно- Алтайск.

9. Международный конкурс «Сансибирия» г. Монт-Дор ( Франция) баян.

10. Открытый зональный конкурс « Юный эрудит». Г. Бийск.

11. XXI Краевой фестиваль детского художественного творчества « Волшебная свирель» г. Бийск., хореография.

**Выводы и рекомендации:**

Активность участия учащихся и преподавателей в конкурсно- фестивальной деятельности высокая 65% учащихся принимают участие в конкурсах и фестивалях разного уровня.95% участников конкурсов становятся лауреатами или дипломантами. В конкурсно- фестивальной программе принимают участие солисты и школьные творческие коллективы- от дуэтов до ансамблей. Ежегодно расширяется география конкурсов.

**8. Воспитательная и внеклассная работа**

Реализация комплекса воспитательных мероприятий осуществляется с учетом действующего законодательства РФ , планов воспитательной работы Школы и внутренних локальных актов.

информационное обеспечение организации и проведения внеучебной работы осуществляется через сайт Школы или информационные стенды.

воспитательная работа охватывает весь образовательный процесс и внеурочную деятельность. Большое внимание уделяется решению следующих задач:

формированию личностных качеств: высокой нравственности, милосердия. Порядочности;

воспитанию чувства патриотизма с помощью достижений русского искусства, фольклора;

развитию художественного вкуса и культуры обучающихся на примерах духовных традиций русского народа;

приобщению к художественному творчеству, выявление одаренных детей;

формированию здорового образа жизни через сотрудничество с родителями; приобщению к воспитательной работе семьи , включению семьи в единое воспитательное пространство.

Воспитательная работа строится на системе общешкольных и классных собраний , консультаций специалистов, тематических вечеров, концертной, конкурсной , проектной деятельности и т.д.

Эстетическое воспитание и чувство коллективизма осуществляется через работу в творческих коллективах и через организацию совместного творчества.

Активно используется социальное партнерство с другими учреждениями через творческое сотрудничество , традиционные общешкольные мероприятия.

***Социальные партнеры МБУ ДО « Акташская ДМШ»***

-Детский сад « Солнышко» , МБОУ « Акташская СОШ»

- Улаганская ДШИ им. А. Калкина

-Дом культуры с. Акташ.

Учащиеся и преподаватели музыкальной школы являются участниками районных, поселковых праздничных программ.

Концертно- просветительская деятельность школы ведется в течении года всеми учащимися и преподавателями для различных категорий населения района: учащихся и родителей среднеобразовательной школы, культурно- досуговых учреждений, в организациях и учреждениях . для ветеранов и общественных организаций.

В школе проходят концерты, ставшие традиционными:

- концерт к международному дню музыки;

- праздник « посвящение в юные музыканты»;

- цикл новогодних концертов на отделениях;

- Y открытый школьный конкурс исполнителей « Наши надежды»

- YII открытый вокально- хореографический конкурс

- « музыкальные гостиные» : творчество композитора П.И. Чайковского, С.С. Прокофьева, алтайских композиторов В.Е. Кончева.

**Концерты и культурно- просветительские мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | 2013-2014г. | 2014-2015 г. | 2015-2016 г. |
| Количество  мероприятий | 14 | 17 | 18 |

Проведены тематические праздники : « посвящение в первоклассники», а также контрольные уроки.

Отчетные концерты школы проходят ежегодно в актовом зале средней школы.

В начале года проходят школьное родительское собрание по классам.

Учащиеся школы регулярно принимают участие в школьных выставках рисунков: « День матери», « День Победы».

**Выводы и рекомендации:**

Концертная деятельность реализуется через осуществление совместных творческих проектов, организацию и проведение концертов для различных групп населения.

Продолжать вовлекать учащихся в концертную деятельность, формировать художественный вкус , реализовывать творческие способности.

Воспитательная деятельность МБУ ДО « Акташская ДМШ» ориентирована на формирование социально- значимых качеств личности, на создание благоприятных условий для ее всестороннего гармонического, духовного, интеллектуального и физического развития,

Самосовершенствования и творческой самореализации.

Преподаватели и учащиеся расширяют творческую практику от школьных до республиканских проектов и концертов.

**9. Методическая работа и повышение квалификации**

Большое внимание уделяется повышению квалификации и переподготовке педагогических работников.

Повышение квалификации педагогических работников проводится в соответствии с требованиями законодательства. Один раз в три года каждый работник повышает квалификацию на курсах повышения квалификации.

Краткосрочное повышение квалификации на курсах ПК , в рамках семинаров, мастер- классов и т.п. за последние 3 года:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | 2013-2014  (час) | 2014-2015  (час) | 2015-2016  (час) | Всего час. |
| 1.Нагайцева И.А. | - | 95 | 52 | 147 |
| 2.Богданова Т.В. | - | - | 24 | 24 |
| 3. Попова Н.В. | - | 72 | - | 72 |
| 4. Нагайцева Е.Ю. | - | - | 72 | 72 |
| 5. Мадрашева Н.И. | - | 95 | - | 95 |
| 6.Черепанов А.С. | 48 | - | - | 48 |
| 7. Нагайцев Ю.А. | 48 | - | - | 48 |
| 8. Шкуркина Л.Ю. | 72 | - | - | 72 |
| Всего | 168 | 262 | 148 | 578 |

Формами и направлениями методической работы являются:

- подготовка методических сообщений для преподавателей отделений

- подготовка и показ учащихся на мастер- классах

- публикации статей педагогических работников в сборнике научно- практических конференций

- участие преподавателей в качестве членов жюри конкурсов и фестивалей;

- повышение квалификации на краткосрочных курсах ПК, в рамках семинаров, мастер- классов

- подготовка докладов и методических сообщений на педагогических советах школы

- участие преподавателей в качестве экспертов при аттестации.

В Школе создан Методический совет, способствующий решению приоритетных психолого- педагогических проблем деятельности МБУ ДО « Акташская ДМШ»

**Подготовка и показ учащихся на мастер- классах, открытых уроках:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Методическое  мероприятие | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | всего |
| 1. Мастер-класс | - | 1 | 2 | 3 |
| 2.Открытый урок  ( школьный уровень) | 5 | 3 | 2 | 10 |

**Выводы и рекомендации:**

Совершенствовать качество научно- методического обеспечения.

Активизировать участие преподавателей в конкурсах научно- методических работ и педагогического мастерства, продолжать работу по разработке и подготовке к сертификации методических и учебных пособий.

Постоянно вести работу по совершенствованию и модернизации учебных и образовательных программ. Обеспечить разработку новых учебных и образовательных программ в соответствии с федеральным законодательством.

**10. Информационное обеспечение**

Информационное обеспечение является необходимым условием эффективности организации учебного процесса. Основным источником учебной информации остается учебная , нотная и учебно- методическая литература, которой располагает школа. В целях качественного учебно- методического и информационного обеспечения функционирует библиотека.

Одной из основных задач школьной библиотеки является обеспечение образовательного процесса через комплектование и сохранение нотного и методического фонда. А также приведение школьного библиотечного фонда в соответствие с федеральными государственными требованиями и условиями реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства.

Школа располагает вычислительной и мультимедийной техникой:

\*персональными компьютерами с выходом в Интернет;

\*мультимедийной техникой;

\*многофункциональным устройством: принтер, сканер, копир.

**Учебная, учебно- методическая литература для**

**обеспечения образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | *Уровень, ступень образования*  *вид образовательной програм-*  *мы (основная/дополнительная*  *направление подготовки,*  *специальность, профессия* | *Объем фонда учебной и*  *учебно- методической*  *литературы* | | *Количество экземп-*  *ляров литературы*  *на одного обучаю-*  *щегося,воспитанника* |
| *Количество*  *наименований* | *Количество*  *экземпляров* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Фортепиано | 196 | 251 | 2 |
| 2. | Баян | 74 | 98 | 0,8 |
| 3. | Аккордеон | 36 | 48 | 0,3 |
| 4. | Сольфеджио | 7 | 95 | 0,8 |
| 5. | Хоровое пение | 26 | 35 | 0,3 |
| 6. | Коллективное музицирование | 35 | 49 | 0,4 |
| 7. | Музыкальная литература | 9 | 38 | 0,3 |
| 8. | Концертмейстерство | 13 | 15 | 0,1 |

**Выводы и рекомендации:**

**Комплектация библиотечного фонда Школы обеспечивает на должном уровне ведение образовательного процесса.**

Проводить работу по дальнейшему пополнению и совершенствованию библиотечного фонда, внедряя приоритетные информационные технологии с использованием технических средств обработки информации.

**11. Внутришкольный контроль**

Внутришкольный контроль – основной источник информации для анализа состояния и результатов образовательного процесса школы с целью принятия на этой основе управленческих решений. Основным объектом внутришкольного контроля является деятельность преподавателей Школы, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и нормативным актам.

Формами внуришкольного контроля является:

- посещение и взаимопосещение уроков, концертов, академических концертов, зачетов и экзаменов;

- проверка школьной документации ( журналов групповых и индивидуальных учебных занятий, индивидуальных планов и отчетов);

- контроль за ведением документации, связанной с трудовой дисциплиной

- журналов по охране труда и технике безопасности, документов медицинских обследований и т.д.

- проведение мониторинга удовлетворенности родителей и учащихся качеством образовательных услуг ( анкетирование, устный опрос);

- общешкольные проекты, направленные на повышение качества образовательных услуг.

**12. Управление Школой**

Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом.

Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Школы являются:

- родительский совет;

- педагогический совет;

- методический совет.

Родительский совет:

- рассматривает и утверждает стратегию Школы, осуществляет контроль ее исполнения;

- способствует формированию единой позиции родителей и педагогов по стратегии обучения и воспитания детей;

- способствует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

- содействует организации и улучшению условий обучения обучающихся, труда педагогических и других работников Школы;

Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы;

- содействует совершенствованию материально- технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории.

Родительский совет избирается на общем собрании Школы, проводимом не позднее 1 октября, в составе 4 человек сроком на три года и подотчетен ему. В состав родительского совета входят работники Школы 1 человек( директор), родители ( законные представители) обучающихся – 3 человека. В заседаниях родительского совета может участвовать представитель Учредителя. Осуществление членами родительского совета своих функций производиться на безвозмездной основе.

На первом заседании родительского совета избирается его председатель и секретарь, которые руководят его работой на общественных началах. Заседания родительского совета проводятся не реже двух раз в год. Заседание родительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третий его состава.

Решение родительского совета считается принятым , если на нем присутствовало не менее двух третий его состава.

Решение родительского совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов совета.

Директор участвует в работе родительского совета с правом решающего голоса. Решения родительского совета оформляются протоколом и являются основанием для принятия приказа директора о подготовке мероприятий по организации их исполнения.

Общее собрание трудового коллектива Школы .

Трудовой коллектив Школы состоит из граждан, постоянно участвующих своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в год.

Трудовой коллектив имеет право:

- принимать устав Школы ( новую редакцию устава), основные направления развития Школы, планы экономического и социального развития Школы, правила внутреннего трудового распорядка , положения о порядке образования и расходования фондов Школы, коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Решение общего собрания считается принятым , если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании работников Школы. Директор участвует в работе собрания с правом решающего голоса. Решения общего собрания оформляются протоколом и являются основанием для принятия приказа директора о подготовке мероприятий по организации их исполнения.

Педагогический совет Школы.

В педагогический совет входят педагогические работники Школы, секретарь учебной части. Педагогический совет осуществляет руководство Школы в части организации образовательного процесса. Руководит педагогическим советом директор.

Полномочия педагогического совета:

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, годовых и календарных графиков;

- осуществление мероприятий по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

- определение порядка и сроков проведения приемных экзаменов, требований к поступающим, порядка и сроков аттестации обучающихся;

- обсуждение вопросов отчисления обучающихся;

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. Решения совета оформляются протоколом и являются основанием для принятия приказа директора о подготовке мероприятий по организации их исполнения.

Методический совет Школы.

В состав методического совета входят преподаватели по специальным дисциплинам, секретарь учебной части и наиболее опытные преподаватели, включенные в состав совета на основании приказа директор.

Руководит методическим советом заместитель директора по учебной работе.

Состав совета ежегодно до начала учебного года утверждается приказом директора.

Методический совет осуществляет методическую работу в Школе:

- готовит на педагогический совет вопросы по проблемам преподавания учебных предметов, по содержанию образования, проведению экспериментов, апробации новых учебных программ, критериям оценки знаний и умений обучающихся;

- организует повышение квалификации преподавателей, готовит заключения по деятельности педагогов при их аттестации;

- анализирует состояние и вносит предложения администрации Школы по формированию учебных пособий , технических средств обучения;

- вносит предложения и организует проведение выставок учебных и творческих работ обучающихся, конкурсов по специальным дисциплинам.

Решения методического совета оформляются протоколами, носят рекомендательный характер и представляются на рассмотрение педагогическому совету и директору.

Текущее руководство деятельностью Школы осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем и подотчетный ему.

Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора. Директор подотчетен Учредителю.

К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя. При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей директор должен действовать в интересах Школы добросовестно и разумно.

Директор:

- организует работу Школы и несет ответственность за ее деятельность;

- действует доверенности от имени Школы;

- заключает договоры, в том числе трудовые;

- утверждает должностные обязанности работников Школы;

- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

- утверждает план финансово- хозяйственной деятельности школы , ее годовую бухгалтерскую отчетность и внутренние документы, регламентирующие деятельность школы;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Школы;

- принимает к работникам Школы меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством ;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Школы;

- решает иные вопросы в соответствии с законодательством, а также с решениями Учредителя.

Формой взаимодействия администрации и работников Школы осуществляется через обмен информацией, индивидуальные собеседования, совещания , заседания секций, заседания комиссий ( аттестационной), педагогический совет, методический совет и общее собрание трудового коллектива, где предоставляется право каждому в принятии тех или иных решений и в их исполнении, а также в оценки результативности, действенности и качества преподавания, актуальности проектов и работы школы в целом.

**Структура МБУ ДО «Акташская ДМШ»**

|  |
| --- |
| **Директор** |

|  |
| --- |
| **Главный бухгалтер** |
| **Преподаватели,**  **концертмейстеры** | | | | |
| **Младший административный персонал:**  **Делопроизводитель, костюмер** | | | |
| **Педагогический**  **совет** | |  | **Методический**  **совет** |
| **Общее собрание**  **трудового коллектива** | |  | **Технический персонал:**  **Рабочий по обслуживанию здания , гардеробщица, уборщица, истопники** | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Показатели 2016 года** | **Единица**  **измерения** |
| **1.** | **Образовательная деятельность** |  |
| 1.1 | Общая численность учащихся, в том числе: | 125 человек |
| 1.1.1. | Детей дошкольного возраста ( 3-7 лет) | 20 человек |
| 1.1.2. | Детей младшего школьного возраста (7-11 лет) | 77 человек |
| 1.1.3. | Детей среднего школьного возраста (11-15 лет) | 28 человек |
| 1.1.4. | Детей старшего школьного возраста ( 15-17 лет) | нет |
| 1.2. | Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг | нет |
| 1.3. | Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более отделениях | 16 человек/12,8% |
| 1.4. | Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | 0 человек/0% |
| 1.5. | Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся | 4  3.2.% |
| 1.6. | Численность/ удельный вес численности учащихся численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании , в общей численности учащихся , в том числе: | 5  4% |
| 1.6.1. | Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья | 0 |
| 1.6.2. | Дети- сироты , дети, оставшиеся без попечения родителей | 2 |
| 1.6.3. | Дети- мигранты | 0 |
| 1.6.4. | Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию | 0 |
| 1.7. | Численность/ удельный вес численности, занимающихся учебно- исследовательской , проектной деятельностью, в общей численности учащихся | 0 |
| 1.8. | Численность/ удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях ( конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе: | 65,6% |
| 1.8.1. | На внутришкольном уровне | 65 |
| 1.8.2. | На республиканском уровне | 8 |
| 1.8.3. | На межрегиональном уровне | 2 |
| 1.8.4. | На федеральном уровне | - |
| 1.8.5. | На международном уровне | 7 |
| 1.9. | Численность/удельный вес численности учащихся – победителей и призеров массовых мероприятий ( конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся , в том числе: | 58,4% |
| 1.9.1 | На внутришкольном уровне | 56 |
| 1.9.2. | На республиканском уровне | 8 |
| 1.9.3. | На межрегиональном уровне | 2 |
| 1.9.4. | На федеральном уровне | - |
| 1.9.5. | На международном уровне | 7 |
| 1.10. | Численность/ удельный вес численности учащихся , участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе: | 28% |
| 1.10.1. | Внутришкольного уровня | 35 |
| 1.10.2. | Республиканского уровня | - |
| 1.10.3. | Межрегионального уровня | - |
| 1.10.4. | Федерального уровня | - |
| 1.10.5. | Международного уровня | - |
| 1.11 | Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией , в том числе: | 6 |
| 1.11.1. | На внутришкольном уровне | 6 |
| 1.11.2 | На республиканском уровне | - |
| 1.11.3 | На межрегиональном уровне | - |
| 1.11.4 | На федеральном уровне | - |
| 1.11.5. | На международном уровне | - |
| 1.12. | Общая численность педагогических работников | 8 |
| 1.13. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | - |
| 1.14. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности ( профиля), в общей численности педагогических работников | 5  62,5% |
| 1.15. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование , в общей численности педагогических работников | - |
| 1.16. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности ( профиля) , в общей численности педагогических работников | 3  37,5% |
| 1.17. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория , в общей численности педагогических работников | 5  62,5% |
| 1.17.1. | Высшая | 2 |
| 1.17.2 | Первая | 3 |
| 1.18. | Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | 6  75% |
| 1.18.1 | До 5 лет | 3 |
| 1.18.2. | Свыше 30 лет | 3 |
| 1.19. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 3  37,5% |
| 1.20. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | - |
| 1.21. | Численность /удельный вес численности педагогических и административно- хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/ профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических работников и административно хозяйственных работников | 7  77,7% |
| 1.22. | Численность/ удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации: | 8  100% |
| 1.23. | Наличие в организации дополнительного образования системы психолого –педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания | - |
| **2.** | **Инфраструктура** |  |
| 2.1. | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 9,6% |
| 2.2. | Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе: | 7 |
| 2.2.1. | Учебный класс | 7 |
| 2.2.2. | Лаборатория | - |
| 2.2.3. | Мастерская | - |
| 2.2.4. | Танцевальный зал | 2 |
| 2.2.5. | Спортивный зал | - |
| 2.2.6. | Бассейн | - |
| 2.3. | Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе: | - |
| 2.3.1 | Актовый зал | - |
| 2.3.2. | Концертный зал | - |
| 2.3.3. | Игровое помещение | - |
| 2.4. | Наличие оздоровительных лагерей, баз отдыха |  |
| 2.5. | Наличие в образовательной организации | - |
| 2.6. | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | - |
| 2.6.1. | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | - |
| 2.6.2. | С медиатекой | - |
| 2.6.3. | Оснащенного средствами сканирования и распознания тестов | - |
| 2.6.4. | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | - |
| 2.6.5. | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | - |
| 2.7. | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным интернетом ( не менее 2 Мб/с, в общей численности учащихся | - |

**15. Общие выводы и рекомендации**

МБУ ДО « Акташская ДМШ» имеет достаточные ресурсы для осуществления образовательной деятельности.

1. Школа нуждается в постоянной финансовой поддержке и помощи учредителя, спонсоров. Родителей на сохранение , укрепление и развитие материально- технической , а также на приобретение музыкальных инструментов и специального оборудования.

2. Школа располагает достаточным кадровым потенциалом , способным на профессиональном уровне решать задачи по качественному обучению учащихся. Есть необходимость наладить систему нематериальной поддержки работников Школы.

3. Организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно- правовых документов. Качественный и количественный показатели освоения учащимися образовательных программ за период с 2013 по 2016 учебный годы стабильны. Необходима работа по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению форм обучения на основе применения инновационных образовательных технологий.

4. Уровень требований , предъявляемых к выпускникам и результаты поступления позволяют положительно оценивать качество подготовки выпускников Школы. Результаты анализа учебных планов выпускных классов показали, что учебные планы по своей форме и структуре соответствуют предъявляемым примерным требованиям. Нарушений норматива средней недельной нагрузки не выявлено.

5. Активность участия учащихся и преподавателей в конкурсно- фестивальной деятельности высокая 81, % учащихся принимают участие в конкурсах и фестивалях разного уровня. 85% % участников конкурсов становятся лауреатами или дипломантами. В конкурсно- фестивальной деятельности принимают участие солисты и школьные творческие коллективы – от дуэтов до ансамблей, а также хоровые коллективы. Ежегодно расширяется география конкурсов.

6. преподаватели и учащиеся расширяют творческую практику от школьных до республиканских проектов и концертов. Концертная деятельность реализуется через осуществление совместных творческих проектов, организацию и проведение концертов для различных групп населения. Продолжать вовлекать учащихся в концертную деятельность. Формировать художественный вкус, развивать творческие способности.

7. Воспитательная деятельность в МБУ ДО « Акташская ДМШ» ориентирована на формирование социально- значимых качеств личности, на создание благоприятных условий для ее всестороннего , гармоничного , духовного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации. Педагогические работники и учащиеся расширяют творческую практику от школьных до республиканских проектов и концертов.

8. Совершенствовать качество научно- методического обеспечения. Активизировать участие педагогических работников в конкурсах научно- методических работ и педагогического мастерства, продолжать работу по разработке и подготовке к сертификации методических и учебных пособий. Постоянно вести работу по совершенствованию и модернизации учебных и образовательных программ. Обеспечить разработку новых учебных и образовательных программ в соответствии с федеральным законодательством.