

**I. Общие положения**

1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополни­тельным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее по тексту - образовательные программы в области музыкального искусства) разрабатываются муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Акташская детская музыкальная школа (далее – Школа) самостоятельно, в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением об образовательном учреждении дополни­тельного образования детей, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2012 г. № 504, и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту — ФГТ).

1.2.  Школа объявляет прием детей для обучения по об­разовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

1.4. Прием в Школу осуществляется на основании ре­зультатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих спо­собностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответст­вующих образовательных программ в области музыкального искусства). До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные про­слушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном образова­тельным учреждением самостоятельно.

1.5. Прием в Школу на бюджетное отделение осуществляется в пределах квоты и муниципального задания на оказание муниципальных услуг, установленных Отделом культуры МО « Улаганский район» (далее – Учредитель). Школа вправе осуществлять прием детей для обучения по дополни­тельным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства сверх установленной квоты и муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе при положительных результатах отбора и с согласия родителей (законных представителей) ребенка (статья 28 Типового положения об образовательном учреждении дополни­тельного образования детей).

1.6. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

1.7. При приеме детей в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образо­вания, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.8. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступаю­щих:

копию Устава;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с при­ложениями);

локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образова­тельного процесса по образовательным программам в области музыкального искусства;

условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апел­ляционной комиссии;

количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области музыкального искусства), а также - при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за ис­ключением выпускного);

сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства в соответствующем году;

сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образова­тельной программе в области искусств;

требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбо­ра);

систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;

условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными воз­можностями здоровья;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;

сроки зачисления детей в Школу.

1.9. Количество детей, принимаемых в Школу для обу­чения по образовательным программам в области музыкального искусства, определяется в со­ответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.10. Приемная комиссия Школы обеспечивает функ­ционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обраще­ния, связанные с приемом детей в Школу.

**II. Организация приема детей**

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем учебном году. Прием документов осуществляется в период между 20 апреля и 25 мая текущего учебного года продолжительностью не менее четырех недель.

2.4.Прием в Школу в целях обучения детей по образовательным программам в области музыкального искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

наименование образовательной программы в области музыкального искусства, на которую планируется поступление ребенка;

фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

адрес фактического проживания ребенка;

номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области музыкального искусства

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление

родителя (законного представителя) ребенка;

- справку о состоянии здоровья и возможности заниматься по дополнительным образовательным программам.

2.7.Сданные документы и материалы результатов отбора хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

**III. Организация проведения отбора детей.**

3.1. Для организации проведения отбора детей в Школе формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по от­бору детей формируется для каждой образовательной программы в области музыкального искусства отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации образовательных программ в области музыкального искусства. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, за­меститель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей.

В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации данной образовательной программы, комиссия по от­бору детей может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других образовательных программ.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей является директор Школы.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комис­сии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

**IV. Сроки и процедура проведения отбора детей.**

4.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки про­ведения отбора детей в соответствующем году в период между 15 мая по 10 июня текущего года.

4.2. Формы проведения отбора детей по конкретной образова­тельной программе устанавливаются Школой самостоя­тельно с учетом ФГТ. Примерными формами отбора детей могут являться: прослушивания, просмотры, показы, устные ответы и др.

4.3. Для детей, поступающих в Школу для обучения по дополни­тельным предпрофессиональным общеобразовательным программам из подготовительного класса Школы, формой отбора является итоговый экзамен в подготовительном классе.

4.4. Установленные Школой содержание форм отбора и система оценок должны гарантировать зачисле­ние в Школу детей, обладающих творческими способно­стями в области музыкального искусства и, при необходимости, физическими данными, необ­ходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в облас­ти музыкального искусства.

4.5. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц исключается.

4.6. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, уча­ствующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по от­бору детей обладает правом решающего голоса. 4.7. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в ко­тором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоко­лы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступив­шего в Школу на основании результатов отбора, в тече­ние всего срока хранения личного дела.

4.8. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позд­нее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных ре­зультатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

4.9. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего ра­бочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.10. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавли­ваемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора де­тей.

**V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора**.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБУ ДО «Акташская ДМШ»» одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

**VI. Порядок зачисления детей. Дополнительный прием детей.**

6.1. Зачисление в Школу в целях обучения по образовательным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой, но не позднее 31 августа текущего года.

6.2. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей в установленные Школой сроки. Школа вправе проводить дополнительный прием и зачисление детей на образовательные программы на вакантные места по результатам дополнительного отбора, который должен заканчиваться до начала учебного года - не позднее 31 августа текущего года.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема в Школу (за исключением статей, регламентирующих сроки приема), при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте учреждения и на информационном стенде Школы.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Школой (но не позднее 31 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.6. На основании решения комиссии издается приказ директора о зачислении учащихся в Школу.